



Internship la Camera Deputaților

**Denumirea
structurii:**

DIRECȚIA TEHNIC-OPERATIVĂ

**Obiective generale
de învățare:**

1. Cunoașterea și înțelegerea activității Direcției tehnic-operativă;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Direcției tehnic-operativă și sprijinirea activităților compartimentelor din subordinea Direcției în vederea întocmirii documentelor specifice activității acesteia;
3. Deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional, cu respectarea normelor de tehnică legislativă;
4. Formarea abilităților necesare pentru potențialii specialiști;
5. Cunoașterea prevederilor legislației specifice, cum ar fi:
 - Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților nr. 732/30.04.2024 privind constituirea Consiliului Tehnico-Economic al Camerei Deputaților și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;
 - Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Activități specifice
pe care trebuie să le
îndeplinească
internul:**

1. Studiarea și aprofundarea cadrului legal în temeiul căruia Direcția tehnic-operativă își desfășoară activitatea;
2. Identificarea activităților specifice compartimentelor din subordinea Direcției tehnic-operativă precum și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Realizarea de activități individuale specifice, de documentare și informare în domeniul activității Direcției tehnic-operativă, cu scopul realizării sarcinilor primite.

**Criterii de evaluare a
activității internului:**

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Camerei Deputaților și a Direcției tehnic-operativă;
2. Sprijinirea angajaților din cadrul Direcției tehnic-operativă în pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a activității Direcției;
3. Însușirea activităților specifice Direcției tehnic-operativă și deprinderea modului de realizare a acestora;
4. Capacitatea de redactare a unui text, cu respectarea rigorilor de documentare specifice analizelor și sintezelor.

Criterii de selecție:

1. Să fie fie student sau absolvent de studii superioare și să poată să dovedească o cunoaștere temeinică a instituțiilor europene și naționale (în special Parlamentul României);
2. Să aibă capacitate de redactare a unui text, cu respectarea rigorilor de documentare din domeniul administrativ; să cunoască Microsoft Office;
3. Să aibă capacitate de analiză și sinteză, dobândită prin activități extracuriculare;
4. Să aibă capacitatea de a realiza activități individuale specifice, de documentare și informare în domeniul economic, cu scopul realizării sarcinilor primite.